

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



Ф.А. Нехай
2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ
ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ
И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ
ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Рассмотрена
на заседании ЦК Фармация

Протокол № 9
от « 10 » июня 2025г
Председатель С.Г. Хизриева
« 10 » июня 2025 г

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 16.08.2022 № 696669, учебного плана ККБМК 2025 года, с учетом примерной программы по специальности 33.02.01 Фармация, очная форма обучения

Заместитель директора
по учебной работе
И.В. Ротаренко
« 19 » июня 2025г.

Разработчики:

Бондаренко Э.А., преподаватель фармацевтических профессиональных модулей, высшая квалификационная категория.

Боробова Н.Е., преподаватель фармакологии, высшая квалификационная категория.

Н.Н. Панжинская, преподаватель фармацевтических профессиональных модулей, высшая квалификационная категория.

Рецензенты:

1. Д.Н. Кугаевский, заместитель генерального директора ГУП КК «Кубаньфармация», провизор.

2. Е.В. Тихачева, начальник отдела по практическому обучению, преподаватель высшей квалификационной категории.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (в т.ч. междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), контрольно-оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация

Дата заполнения: « 16 » ноя 2025 г.

Сведения об организациях:

Образовательная организация: ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края;
юридический адрес – 350001, г. Краснодар, ул. Таманская, 137;
телефон/факс 8(861) -212-91-02;
E-mail kkbmk@miackuban.ru.

Организация-работодатель: ООО «Адонис»;
юридический адрес – г. Краснодар ул. Сормовская 12/7,

Документация, представленная для ознакомления:

1. Рабочий учебный план по специальности 33.02.01 Фармация;
2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация;
3. Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация
4. Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация
5. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

Документация, представленная для согласования:

1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация;

2. Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация

3. Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация

4. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация

нормативные сроки освоения программы:

- на базе среднего общего образования II курс, 4 семестр;
- на базе основного общего образования III курс, 6 семестр.

СОГЛАСОВАНО:

М.П. Петрова, заведующая ООО «Адонис-ФНП», провизор

Подпись работодателя



16.06.2017.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (в т.ч. междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), контрольно-оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация

Организация-работодатель: ООО «Адонис»;

Направление подготовки (специальность) 33.02.01 Фармация

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Документация, представленная для согласования:

– Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация;

– Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

– Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

– Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

нормативные сроки освоения программы:

- на базе среднего общего образования IV курс, 4 семестр;
- на базе основного общего образования IX курс, 6 семестр.

разработана в соответствии и с учетом:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Минобрнауки России от «13» июля 2021 г № 449
- запросов работодателей;
- особенностей развития Краснодарского края, города Краснодара;
- потребностей экономики Краснодарского края, города Краснодара.

2. Содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (в т.ч. междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), контрольно-оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация:

2.1. Отражают современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики.

2.2. Направлены на освоение вида деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

2.3. Направлены на формирование:

2.3.1. Общих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

– ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

– ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках и здоровью.

2.3.2. Профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом:

– ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

– ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

– ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

2.3.3. Дополнительные по требованию работодателя знаний, умений, практического опыта: не нужны.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (в т.ч. междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), контрольно-оценочные средства программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация согласованы.

«16» июль 2025г.

 Подпись работодателя

М.П. Петрова, заведующая ООО «Адонис-ФНП», провизор



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
6 ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 16.08.2022 № 696669, учебного плана ККБМК 2025 года, с учетом примерной программы по специальности 33.02.01 Фармация, очная форма обучения

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для специальностей среднего профессионального образования: 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной практики на базе полного общего образования реализуется на 1 курсе во II семестре – 2 недели (72 часа), 2 курсе III семестре – 3 недели (108 часов) и IV семестре – 2 недели (72 часа); на базе основного общего образования на 2 курсе IV семестре – 2 недели (72 часа); на 3 курсе V семестре – 3 недели (108 часов) и VI семестре – 2 недели (72 часа). Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Комплексный подход к содержанию производственной практики позволит обеспечить углубление практического опыта при овладении всеми видами профессиональной деятельности по данной специальности в объеме освоения ПМ 01 МДК 01; МДК 02; МДК 04, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

В ходе производственной практики уделяется внимание вопросам организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Уделяется внимание вопросам отпуска лекарственных средств населению, участию в оформлении торгового зала и информированию населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.

Рабочая программа включает разделы: цели и задачи производственной практики, структуру и содержание практики, деятельность студента на практике, отчетность студента.

В программе определены основные знания и умения, которыми должен овладеть студент на практике, показано распределение часов на различных этапах, отражена организация текущего и итогового контроля и умений, отражены общие и профессиональные компетенции студента.

Рабочая программа производственной практики реализуется в течение 7 недель и составляет – 252 (108+144) часа.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 33.02.01 Фармация части освоения вида деятельности (ВД): оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Программа производственной практики может быть использована при подготовке специалистов со средним профессиональным образованием по специальности – фармацевт.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между

образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

1.3. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения:

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности Фармация, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные

препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

- проводить калькуляцию заявок потребителей;

- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;

- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

- пользоваться нормативной и справочной документацией;

- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

знать:

современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

- состав и содержание заявки на лекарственные препараты, и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Рабочая программа производственной практики рассчитана на 252(108+144) часов (7недель). Продолжительность рабочего дня студента составляет 6 часов, при 36-ти часовой недельной нагрузке.

Заканчивается производственная практика аттестацией в форме дифференцированного зачета, что позволит проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Количество часов для прохождения производственной практики составляет 72(36+36) часа (2 недели) – в II семестре (1 курс) МДК.01.01.

Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, 72(36+36) часа (2 недели) – III семестр (2 курс) МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, 36 часов (1 неделя) – III семестр (2 курс) МДК.01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии, 72 часа(36+36) (2 недели) – IV семестр (2 курс) МДК.01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК)

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно–консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно–правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности,

	порядок действия при чрезвычайных ситуациях
--	---

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Итого:	72	12
--------	----	----

2 курс III семестр (3 курс V семестр)

МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

Наименование структурных подразделений	Количество	
	часов	дней
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Итого:	36	6

2 курс IV семестр (3 курс VI семестр)

МДК 01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии

Наименование структурных подразделений	Количество	
	часов	дней
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Итого:	72	12

3.2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 курс II семестр (2 курс IV семестр)

МДК.01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Коды компетенций		Содержание работы	Объем часов	Уровень усвоения
ОК	ПК			
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: государственное регулирование фармацевтической деятельности. Охрана здоровья граждан.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы государственного регулирования фармацевтической деятельности в Российской Федерации; – представить требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов; – указать социальную значимость фармацевтических услуг; – указать основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. <p>работа с соблюдением требований по нормативно-правовой базе, регламентирующей фармацевтическую деятельность аптечной организации, документам по охране здоровья граждан.</p>	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: лицензирование фармацевтической деятельности.</p> <p>Виды работ: – указать системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости, уровни управления фармацевтической службы, задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации); – разработать схему основных контролирующих органов, наделённых правами государственного контроля и надзора; – работа с документами для лицензирования фармацевтической деятельности в аптеке; – подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности и оформлять первичную учетно-отчетную документацию; – соблюдение выполнения правил санитарно-гигиенического режима.</p>	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: виды аптечных организаций</p> <p>Виды работ: – указать роль аптечных организаций в социальной защите населения; – разработать схему аптечного учреждения розничной и оптовой торговли, с учётом их вида, задач и функций; – разработать схему по составу помещений аптеки, функции отделов, указать штат аптечной организации.</p>	12	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: порядок допуска к фармацевтической деятельности.</p> <p>Виды работ: – указать порядок допуска к фармацевтической деятельности; – перечислить виды обучения фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы; – указать алгоритм проведения аттестации и аккредитации специалистов.</p>	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: охрана труда в фармацевтических организациях.</p> <p>Виды работ: – перечислить права защиты фармацевтических работников в аптеке; – указать порядок обеспечения специальной одеждой и обувью; – заполнить журнал инструктажа по охране труда и технике безопасности.</p>	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: санитарные нормы и правила в аптечных организациях.</p> <p>Виды работ: – работа с нормативными документами, регламентирующими санитарные правила в аптечной организации; – участие в соблюдении санитарного и фармацевтического режимов аптечной организации; – указать требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации; санитарные и гигиенические требования к фармацевтическому персоналу.</p>	12	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: хранение товарно-материальных ценностей в фармацевтических организациях.</p> <p>Виды работ: – указать требования к оборудованию помещений хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента; – описать хранение различных групп лекарственных средств в соответствии нормативной документации; – ознакомиться с хранением ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами в аптеке, хранением медицинских изделий в соответствии НД.</p>	12	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: хранение товарно-материальных ценностей в фармацевтических организациях.</p> <p>Виды работ: – указать требования к оборудованию помещения хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента; – описать хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету, хранение иммунобиологических лекарственных препаратов в соответствии НД.</p>	12	3
-------------------------------	-------------------------------------	--	----	---

2 курс III семестр (3 курс V семестр)

МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Коды компетенций		Содержание работы	Объем часов	Уровень усвоения
ОК	ПК			
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: порядок отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Розничная торговля лекарственными средствами.</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – описать деятельности аптечной организации, основных помещений аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, организации производственного процесса в аптеке; – ознакомиться с устройством и оборудованием производственных помещений аптеки (материальной комнаты, торгового зала); – ознакомиться с основными разделами должностной инструкции фармацевта (изучить и записать основные положения должной инструкции фармацевта); – ознакомиться с документами, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях. <p>Рассмотреть и описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок розничной торговли лекарственными средствами; - виды аптечных организаций; - оборудование и оснащение мест продажи; - виды отпуска аптечных товаров; - общие требования к отпуску лекарственных препаратов. 	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; – организовать и осуществить прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; – оформить первичную учетно-отчетную документацию; – указать особенности организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. – разместить товары аптечного ассортимента в соответствии: требующих защиты от действия света; требующих защиты от воздействия влаги; требующих защиты от улетучивания и высыхания; требующих защиты от воздействия повышенной температуры; требующих защиты от воздействия пониженной температуры; требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде. 	6	3
-------------------------------	--	--	---	---

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Федеральный Закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах».</p> <p>Лекарственные средства, подлежащие предметно–количественному учету.</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника): осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; – мероприятия по формированию ценовой политики, порядку оформления рецептурных бланков. <p>Принимать участие в отпуске ЛС совместно с фармацевтом-первостольником:</p> <ul style="list-style-type: none"> по льготным рецептам; – проводить фармацевтическую экспертизу рецептов при отпуске лекарственных средств; – оформлять соответствующие документы; – указать НД и списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; – принять участие в отпуске наркотических средств и психотропных веществ. – рассмотреть списки сильнодействующих и ядовитых веществ, перечень одурманивающих веществ, перечень и порядок выписывания лекарственных препаратов, подлежащих предметно–количественному учету, порядок выписывания, лекарственных препаратов, не подлежащих предметно–количественному учету. 	6	3
-------------------------------	--	--	---	---

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	Содержание учебного материала: порядок оформления рецептов. Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника): – провести фармацевтическую экспертизу рецептов при отпуске лекарственных средств; – проверить сроки обслуживания выписанных рецептов; – выполнить отпуск лекарственных препаратов; – оформить документы первичного учета по отпуску товаров.	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1. ПК 1.9.	Содержание учебного материала: <i>льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи</i> Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника): – <i>осуществить розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;</i> – <i>осуществить мероприятия по формированию ценовой политики.</i> – <i>осуществить отпуск лекарственных средств по льготным рецептам на лекарственные средства хроническим больным и в рамках оказания государственной социальной помощи;</i>	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: основы мерчандайзинга.</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала; – оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента; – оформить витрину согласно фармакологической классификации лекарственных средств, способу применения; – информировать население о товарах безрецептурного отпуска; – провести работу со справочниками; нормативными документами на знание фармакологических. свойств ЛП, МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов. 	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: таксирование рецептов.</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций. – участвовать в формировании ценовой политики лекарственных средств по определению розничной стоимости, регистрации и учета рецептов; – принимать участие в отпуске ЛС: <ol style="list-style-type: none"> 1) отпускать лекарственные средства по льготным рецептам; 2) проводить фармацевтическую экспертизу рецептов при отпуске лекарственных препаратов; 3) оформлять документы первичного учета по отпуску товаров. 	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке.</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала; – оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. – принимать участие в: <ol style="list-style-type: none"> 1) организации рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов; 2) регистрации рецептов (указать виды регистрации рецептов); 3) оформлении лекарственной формы; 4) отпуске изготовленных лекарственных форм. 	6	3
-------------------------------	--	--	---	---

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: фармацевтическая этика и деонтология. Основы фармацевтической этики и деонтологии.</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить портреты аптечных покупателей, зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов аптечной организации; – проанализировать потребности покупателей аптеки; – описать методы общения фармацевта с посетителями аптеки: <p>1) с правилами «разговора по телефону» в аптечных организациях, 2) «правилами – запретами» при разговоре по телефону с покупателями.</p> <ul style="list-style-type: none"> – описать связи профессиональной успешности фармацевта аптеки с его коммуникативной компетентностью; – информировать население о товарах безрецептурного отпуска; информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. 	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: техника продаж.</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать информационно-консультативную помощь покупателям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента; – принимать участие в этапах продаж (установлении контакта с покупателем, выявлении потребности покупателя, анализе мотивов, презентации товара, предоставлении выгоды); – проводить с посетителями аптеки работу с возражениями; – участвовать в дополнительных продажах. 	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; – осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. 	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ; – осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению; – осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного; – перечислить информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения, компьютерные справочные правовые системы; – указать автоматизацию учёта движения товаров в аптеке. <p>Подготовка и защита отчета по практике.</p>	6	3

2 курс III семестр (3 курс V семестр)

МДК 01.04.Лекарствоведение с основами фармакологии

Коды компетенций		Содержание работы	Объем часов	Уровень усвоения
ОК	ПК			
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1– 1.11.	Содержание учебного материала: общая рецептура. Виды работ: – рассмотреть и описать НД, выписать рецепты на различные лекарственные формы; – информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1– 1.11.	Содержание учебного материала: лекарственные препараты, влияющие на периферическую нервную систему (афферентную и эфферентную нервную систему). Виды работ: – рассмотреть аптечный ассортимент средств, влияющих на периферическую нервную систему, оказывать информационно-консультативную помощь посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – выписать в рецепте лекарственные препараты, влияющие на афферентную и эфферентную нервную систему (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп).	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1– 1.11.	Содержание учебного материала: лекарственные препараты, влияющие на центральную нервную систему.	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1–1.11.	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассмотреть аптечный ассортимент средств, влияющих на ЦНС (угнетающие и возбуждающие центральную нервную систему), НПВС; – оказывать информационно-консультативную помощь посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – информировать население о препаратах рецептурного, безрецептурного отпуска; – выписать в рецептах лекарственные препараты, влияющие на ЦНС (описать по алгоритму), указать форму рецептурного бланка и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп). 	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: лекарственные препараты, влияющие на функции органов дыхания.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с ассортиментом средств, влияющих на функции органов дыхания. – оказывать информационно-консультативную помощь посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – выписать в рецепте лекарственные препараты, влияющие на функции органов дыхания (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп). 	6	3

ОК 01– 05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: лекарственные препараты, регулирующие водно-солевой обмен и влияющие на сердечно-сосудистую систему.</p> <p>Виды работ: –ознакомиться ассортиментом средств, влияющих на водно-солевой обмен и влияющих на сердечно- сосудистую систему. – оказание информационно- консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта – первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска. – выписать в рецепте лекарственные препараты, регулирующие водно- солевой обмен и влияющие на сердечно-сосудистую систему (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп).</p>	6	3
--------------------------------	------------------	--	---	---

IV семестр 2 курс
МДК.01.04.Лекарствоведение с основами фармакологии

Коды компетенций		Содержание работы	Объем часов	Уровень усвоения
ОК	ПК			
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: <i>лекарственных препараты, влияющие на функции органов пищеварения.</i></p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с ассортиментом средств, влияющих на функции органов пищеварения. – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска; – выписать в рецепте лекарственные препараты, влияющих на функции органов пищеварения (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп. 	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: <i>лекарственные препараты, влияющие на систему крови.</i></p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с ассортиментом средств, влияющих на систему крови. – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска; – выписать в рецепте лекарственные препараты, влияющие на систему крови (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп. 	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: <i>лекарственные препараты, регулирующие процессы обмена веществ. Лекарственные препараты гормонов, их синтетические заменители и антагонисты.</i></p> <p>Виды работ: – ознакомиться с ассортиментом лекарственных препаратов, регулирующих процессы обмена веществ, препаратов гормонов, их синтетических заменителей и антагонистов. – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта – первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам, – информирование населения о препаратах безрецептурного и рецепторного отпуска. – выписать в рецепте препараты гормонов, их синтетические заменители и антагонисты (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп.</p>	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: <i>витаминные препараты.</i></p> <p>Виды работ: – ознакомиться с ассортиментом витаминных препаратов. – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска; – выписать в рецепте витаминные препараты (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп.</p>	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: противоаллергические лекарственные препараты.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с ассортиментом витаминных препаратов. – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска. – выписать в рецепте противоаллергические лекарственные препараты (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп. 	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: иммуномодулирующие средства и иммунодепрессанты.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с ассортиментом иммуномодулирующих средств и иммунодепрессантов. – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – информирование населения о препаратах рецептурного и безрецептурного отпуска. – выписать в рецепте иммуномодулирующие средства и иммунодепрессанты (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп. 	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: противомикробные, противопаразитарные, противовирусные и противоопухолевые препараты.</p> <p>Виды работ: – ознакомиться с ассортиментом антисептических и дезинфицирующих средств. – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – информирование населения о препаратах безрецептурного и рецептурного отпуска. – выписать в рецепте антисептические средства (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп.</p>	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: химиотерапевтические (антибиотики) препараты.</p> <p>Виды работ: – ознакомиться с ассортиментом химиотерапевтических (антибиотики) препаратов; – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – проводить информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска. – выписать в рецепте антибиотики (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп.</p>	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: химиотерапевтические (синтетические антибактериальные средства) препараты.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с ассортиментом химиотерапевтических (синтетические антибактериальные средства) препаратов; – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам, – информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска; – выписать в рецепте синтетические антибактериальные средства (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп. 	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: антигельминтные, противогрибковые препараты.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с ассортиментом антигельминтных и противогрибковых препаратов; – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта – первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам, – информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска. – выписать в рецепте антигельминтные, противогрибковые препараты (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп. 	6	3

ОК 01– 05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1– 1.11,	<p>Содержание учебного материала: противовирусные препараты.</p> <p>Виды работ:</p> <p>–ознакомиться с ассортиментом противовирусных препаратов; – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работать с инструкциями к лекарственным препаратам; – информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска. – выписать в рецепте противовирусные препараты (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп.</p>	6	3
ОК 01– 05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1– 1.11,	Дифференцированный зачет	6	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В организации и проведении производственной практики участвуют образовательное учреждение и фармацевтические и аптечные организации, обеспечивающие деятельность обучающихся в профессиональной области, оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные печатные издания

- 1 Фармакология: учебник / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанский, Н. Г. Преферанская; под ред. Р. Н. Аляутдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. — 720 с.: ил.
2. Харкевич, Д. А. Фармакология с общей рецептурой: учебник / Д. А. Харкевич. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 464 с. : ил.
3. Жохова, Е.В. Фармакогнозия: учебник / Е.В. Жохова, М.Ю. Гончаров, М.Н. Повыдыш, С.В. Деренчук. – М.: "ГЭОТАР–Медиа", 2016. – 544 с. : ил.
4. Экономика и организация фармации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. И.В. Косовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: "Академия", 2015. – 448 с.
1. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение [Электронный ресурс]: учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 1056 с.
2. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 104 с.
3. Жохова, Е. В. Фармакогнозия [Электронный ресурс]: учебник / Е. В. Жохова [и др.]. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 544 с. : ил.
4. Коновалов, А. А. Клиническая фармакология. [Электронный ресурс]: Теория и практика / А. А. Коновалов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 120 с.
5. Коноплева, Е.В. Фармакология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е.В.Коноплева—3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025— 428с.
6. Экономика и организация фармации [Электронный ресурс]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / [И.В.Косова и др.]; под ред. И.В.Косовой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 448 с.
7. Харкевич, Д. А. Фармакология с общей рецептурой [Электронный ресурс]: учебник / Д. А. Харкевич. - 3-е изд, испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464 с.

Дополнительные источники

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 мая 2023 года №249н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Производственная практика при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения производственной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

6. ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

МДК.01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

1. Социальная значимость фармацевтических услуг.
2. Общее содержание базовых законов.
3. Охрана здоровья граждан.
4. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости
5. Уровни управления фармацевтической службы.
6. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.
7. Виды, задачи и функции аптечных организаций.
8. Организационно–правовые формы аптечных организаций.
9. Состав помещений аптеки, функции отделов.
10. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.
11. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы
12. Аттестация и аккредитация специалистов.
13. Права и социальная защита фармацевтических работников.
14. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда.
15. Организация охраны труда в фармацевтических организациях. Условия труда.
16. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях.
17. Гигиенические требования при изготовлении лекарственных препаратов.
18. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации, фармацевтическому персоналу.
19. Требования к оборудованию помещений хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
20. Хранение различных групп лекарственных средств.
21. Хранение лекарственных препаратов, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.
22. Хранение лекарственных препаратов, подлежащих предметно–количественному учету.
23. Хранение медицинских изделий.
24. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.

МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

1. Товароведение. Цели, задачи, основные категории товароведения. Понятие медицинского и фармацевтического товароведения.
2. Товар. Потребительная стоимость и потребительские свойства товаров. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп аптечных товаров.

3. Классификационные признаки товаров. Классификации медицинских и фармацевтических товаров.
4. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Особенности фармацевтических товаров.
5. Качество фармацевтических товаров. Технологические методы защиты товара: упаковка, маркировка.
6. Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Упаковка. Функциональное назначение. Элементы упаковки. Классификации упаковки.
7. Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Маркировка. Функции. Виды. Способы нанесения. Требования к маркировке лекарственных средств. Товарный знак.
8. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях.
9. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
10. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Привести примеры.
11. Хранение огнеопасных и взрывоопасных, пахучих и летучих, термолабильных веществ. Привести примеры.
12. Система государственного контроля качества как гарантия качества лекарственных средств. Виды государственного контроля качества. Декларирование лекарственных средств. Регистрация и сертификация лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
13. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Фальсификация лекарственных средств. Понятие фальсифицированного лекарственного средства. Профилактика и борьба с фальсифицированной продукцией.
14. Нормативная документация, подтверждающая качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
15. Нормативная документация, регламентирующая порядок розничной торговли лекарственными средствами. Примеры лекарственных средств, отпускаемых по рецепту врача и без рецепта врача.
16. Понятие розничной торговли. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств.
17. Требования к оборудованию и оснащению мест продажи в аптеке. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты.

18. Понятие о мерчандайзинге как элементе продвижения аптечных товаров. Роль месторасположения аптечной организации, названия аптеки в продвижении товаров аптечного ассортимента. Планирование торгового пространства.
19. Правила размещения товара на витринах аптечной организации. Рекомендации при выкладке товаров. Содержание уголка потребителя в торговом зале аптеки.
20. Нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств из аптек лечебно – профилактических учреждений. Порядок оформления требования – накладной. Сроки хранения требований лечебно – профилактических учреждений.
21. Аптеки лечебно - профилактических учреждений. Задачи, структура, оборудование помещений аптеки.
22. Санитарный режим в аптечных организациях. Нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря. Санитарно – гигиенические требования к персоналу аптеки.
23. Синонимы и аналоги лекарственных средств. Примеры синонимической замены и аналогов.
24. Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля. Химический контроль. Разобрать на примере.
25. Приемочный контроль лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.
26. Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Хранение наркотических средств и психотропных веществ. Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Прекурсоры. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Привести примеры.
27. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ.
28. Порядок оформления рецептов. Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Формы рецептурных бланков.
29. Отпуск по рецептам длительного действия. Привести примеры.
30. Порядок отпуска лекарственных средств. Нормы единовременного отпуска. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов. Привести примеры.
31. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи. Нормативно – правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств. Особенности оформления рецептов. Цифровое кодирование. Срок действия рецепта. Сроки хранения.

32. Таксирование рецептов. Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстермпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, упаковки, тарифа за изготовление.
33. Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке. Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, жетонный.
34. Оформление экстермпоральной лекарственной формы. Контроль при отпуске изготовленных лекарственных форм из аптеки.
35. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам.
36. Отпуск наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Привести примеры наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
37. Осуществить отпуск раствора промедола 2% - 1 мл №5, таблеток трамадола – ретард 100 мг №10.
38. Указать формы рецептурных бланков, на которых выписываются наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в Список II, Список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации. N 681 (ред. От 29.07 2017).
39. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия.
40. Понятие «фармацевтическая этика», «фармацевтическая деонтология». Этический кодекс российского фармацевта. Основные статьи кодекса.
41. Основы фармацевтической этики и деонтологии. Виды отношений: пациент (посетитель) – фармацевт, врач – фармацевт – пациент, фармацевт – коллектив. Привести примеры.
42. Техника продаж. Вербальные и невербальные способы общения, влияющие на повышение эффективности продаж. Привести примеры.
43. Техника продаж. Процесс покупки. Открытые и закрытые вопросы. Активное слушание, аргументация. Техника завершения покупки. Типы клиентов: мыслительный, чувствующий, решающий, воспринимающий. Особенности профессионального общения фармацевта с различными типами пациентов. Привести примеры.
44. Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Информационные системы и их классификация. Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемые в фармации. Привести примеры использования информационных технологий в аптеке по месту прохождения производственной практики.

45. Уголок потребителя: нормативная документация, информация для покупателей. Перечислить документацию, назвать содержание информации для покупателей. Оформление торгового зала.

МДК.01.04.Лекарствоведение с основами фармакологии

1. Общая рецептура. Рецепт, его структура, правила оформления и формы рецептурных бланков. Нормативная документация.
2. Лекарственные средства, влияющие на афферентную нервную систему. Местные анестетики, вяжущие, обволакивающие, абсорбирующие, раздражающие. Характеристика препаратов.
3. Лекарственные средства, влияющие на эфферентную нервную систему. Характеристика препаратов.
4. Лекарственные средства, угнетающие ЦНС. Психотропные средства, наркотические анальгетики. Характеристика препаратов.
5. Лекарственные средства – НПВС. Характеристика препаратов.
6. Средства, возбуждающие ЦНС. Общетонизирующие средства. Биогенные стимуляторы. Характеристика препаратов.
7. Средства, влияющие на функции дыхательной системы. Характеристика препаратов.
8. Лекарственные средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему. Антиаритмические средства. Характеристика препаратов.
9. Антигипертензивные препараты. Характеристика препаратов.
10. Антиангинальные и гиполипидемические средства. Характеристика препаратов.
11. Средства, улучшающие периферическое и мозговое кровообращение. Характеристика препаратов.
12. Лекарственные средства, регулирующие водно-солевой обмен. Диуретики. Характеристика препаратов.
13. Средства, влияющие на функции желудка, гепатотропные средства. Характеристика препаратов.
14. Слабительные средства и средства, влияющие на экскреторную функцию поджелудочной железы. Характеристика препаратов.
15. Лекарственные средства, влияющие на функцию крови.
16. Средства для лечения анемии. Характеристика препаратов.
17. Гормональные препараты. Анаболические стероиды.
18. Контрацептивные средства. Характеристика препаратов.
19. Препараты витаминов. Характеристика препаратов.
20. Иммуномодуляторы. Характеристика препаратов.
21. Противоаллергические препараты. Характеристика.
22. Химиотерапевтические средства. Антибиотики. Синтетические противомикробные средства. Характеристика препаратов.
23. Противогрибковые препараты. Характеристика препаратов.
24. Антигельминтные средства. Характеристика препаратов.
25. Противовирусные средства. Характеристика препаратов.